

9. – 12. SEPT  
2020  
WIESBADEN

**13. DGP KONGRESS**  
Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin



röllmed!a

AUCH ALS  
LIVE  
STREAM!



**KONTROVERSE AM LEBENSENDE**

## Leitfaden zur Teilnahme an Workshops per Videokonferenz

Dieser Leitfaden basiert auf der Anwendung Microsoft Teams.

Als Referent\*in oder Moderator\*in haben Sie die Möglichkeit, über eine Videokonferenz zu präsentieren bzw. zu moderieren.

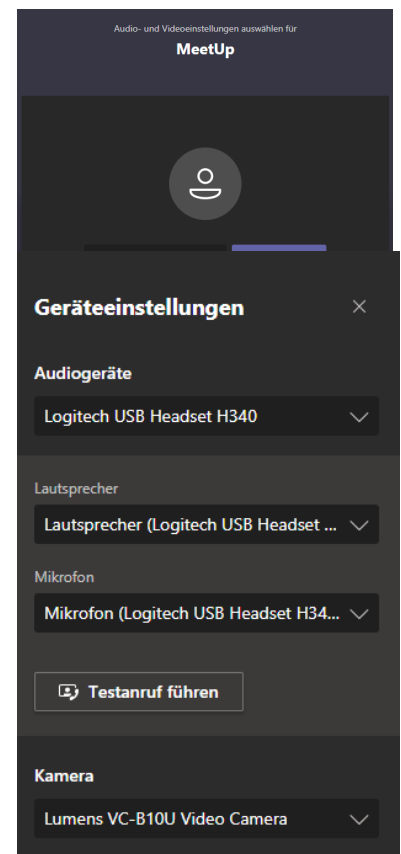
Sie erhalten Sie zeitnah zur Veranstaltung einen Link mit einer Einladung zum Webinar.  
Beispiel zur Einladung per E-Mail.

### Installation

1. Klicken Sie auf den Link und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Teams gibt Ihnen die Möglichkeit die App herunterzuladen, per Browser fortzufahren oder, insofern Sie Teams bereits installiert haben, Teams direkt zu öffnen.  
Insofern Sie bereits ein Microsoft-Konto, z.B. via Skype oder Office Abonnement, besitzen, empfehlen wir die App herunterzuladen, bzw. eine bereits installierte App zu öffnen. Ansonsten wählen Sie bitte die Teilnahme über den Browser.  
Erlauben Sie bitte Ihrem Browser den Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon.

### Starten

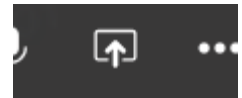
2. Wir empfehlen zur besseren Trennung von Mikrofon und Lautsprecher ein Headset zu benutzen.
3. Das Meeting beginnt und Sie werden aufgefordert einen Namen einzugeben beizutreten. Nutzen Sie bitte Ihren Klarnamen und verzichten Sie auf Abkürzungen. So können die Nachweise über die Teilnahme am Meeting einfacher gestaltet werden.
4. Sie können vor der Teilnahme Mikrofon und Kamera testen. Wählen Sie dazu die Schaltfläche „Geräte“. Hier sehen Sie die Übersicht über ihre verwendeten Audiogeräte und Kameras.
5. Wählen Sie die entsprechenden verwendeten Geräte und führen Sie ggf. einen Testanruf durch. Sie sehen nun ihr gewähltes kamerabild unten rechts. Teams fordert Sie auf nach dem Signalton Ihr Mikrofon zu testen. Nach etwas 20 Sekunden wird das gesagte wiedergegeben.
6. Treten Sie anschließend dem Meeting bei. Sollte hierbei ein Warteraum genutzt werden, muss der Ausrichter Ihrem Beitritt zunächst zustimmen.
7. Sie können Ihr Mikrofon und Kamera über die Mikrofon- bzw. Kameraschaltfläche ein und ausschalten.





## Präsentieren

9. Sie halten Ihre Präsentation von Ihrem Computer. Ein Start der Präsentation an der Videoregie und eine Fernsteuerung dieser durch Sie ist nicht vorgesehen.
10. Öffnen Sie Ihre PowerPoint. Klicken Sie anschließend auf „Teilen“. Sie sehen dann eine Übersicht Ihrer Bildschirme in der ersten Spalte, in der Zeile daneben, die jeweils auf dem Bildschirm geöffneten Dateien.
11. Insofern Sie in Ihrer Präsentation auch Audio-Inhalte besitzt, wählen Sie „Systemaudio einschließen“, ansonsten wählen Sie diesen Punkt bitte nicht aus.
12. Klicken Sie auf den Bildschirm, auf dem Sie Ihre PowerPoint sehen. Sollten Sie mehrere Bildschirme nutzen, kontrollieren Sie vorher auf welchem Bildschirm ihre PowerPoint als Vollbild präsentiert wird.
13. Bitte Teilen Sie den Bildschirm und nicht die PowerPoint Datei, da sonst Ihr Mauszeiger als Ersatz für den Pointer, oder andere virtuelle Pointer, nicht übertragen werden.
14. Klicken Sie anschließend auf Ihre PowerPoint, da diese ggf. in den Hintergrund gesetzt wurde, und testen Sie kurz, ob Sie diese weiterschalten können.
15. Um in das Menü zurückzukehren, beenden Sie Ihre Bildschirmfreigabe mit „Präsentation beenden“.



## Verlassen der Videokonferenz

16. Sie können die Videokonferenz nur außerhalb der Bildschirmfreigabe verlassen.
17. Klicken Sie dazu auf „Auflegen“ unten rechts in der Videokonferenz.

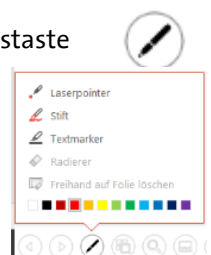


## Tipps zur Einrichtung von PowerPoint

18. Sollten während Ihrer PowerPoint mit der Maus als Pointer zeigen und die Folien steuern wollen, ist die linke Maustaste „vorwärts“. Die rechte Maustaste öffnet das Menü zum Präsentieren, kann aber auch als „zurück“ belegt werden. Wählen Sie dazu in PowerPoint (2016 oder höher) „Datei → Optionen → Erweitert“.
19. Wählen Sie „Menü beim Klicken mit der rechten Maustaste anzeigen“ ab. Die rechte Maustaste ist nun beim Präsentieren die „zurück“ taste.
20. Sie können auch anstelle der Maus einen Punkt als virtuellen Laserpointer verwenden. Dazu sollen Sie den Punkt „Popupsymbolleiste anzeigen“ anwählen.
21. Wählen Sie nun im Präsentationsmodus der PowerPoint unten links das Symbol für die Maus anzeige. Und Anschließend „Laserpointer“.

### Bildschirmpräsentation

- Menü beim Klicken mit der rechten Maustaste anzeigen ⓘ
- Popupsymbolleiste anzeigen ⓘ



## Sonstige Informationen

22. Bitte achten Sie darauf, dass Sie mittig und nicht im Bild abgeschnitten sitzen. Vermeiden Sie es vor einem Fenster zu sitzen, da sonst das Bild vom Gegenlicht überstrahlt werden kann.
23. Sollten Sie während der Videokonferenz andere Programme aufrufen, können Sie Teams auch minimieren. Teams erscheint nun in einem minimierten Fenster. Um in den Vollbildmodus zurückzukehren, klicken Sie auf den Dialog im minimierten Fenster.
24. Cave: Wenn Sie parallel die Veranstaltung im Live-Stream verfolgen, schalten Sie diesen während Videokonferenz aus oder stumm. Andernfalls gibt es eine akustische Rückkopplung.
25. Wir senden Ihnen während der Veranstaltung das „Sendebild“, d.h. Sie sehen dasselbe Bild wie die Zuschauer des Livestreams. Somit können Sie dem Programm folgen, ohne den Live-Stream selbst zu öffnen. Zusätzlich können Sie die korrekte Übertragung Ihrer Präsentation kontrollieren.

9. – 12. SEPT  
2020  
WIESBADEN

# 13. DGP KONGRESS

Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin

AUCH ALS  
LIVE  
STREAM!



KONTROVERSE AM LEBENSENDE



röllmed!a

26. Bitte schließen Sie parallel genutzte Programme oder schalten Sie diese stumm.
27. Bitte sehen von der Verwendung von virtuellen Hintergründen ab, dass es hier urheberrechtliche Bedenken geben kann. Sollten Sie angehalten sein für Vorträge einen bestimmten Hintergrund zu verwenden, teilen Sie uns das bitte im Voraus mit.
28. Verwenden Sie, wenn möglich ein Headset, da hier die akustische Trennung zwischen Mikrofon und Lautsprecher, bzw. Kopfhörer, bereits mechanisch vorhanden ist. Bei der Verwendung von eingebautem Mikrofon und Lautsprechern, muss die Software eingehende und abgehende Töne gegensteuern, um eine Rückkopplung zu vermeiden. Dies kann das Audio unter Umständen verfremden.
29. Verwenden Sie bitte einen Klarnamen, wenn Sie sich einen Namen für die Konferenz einwählen. Diese sind nicht öffentlich und können nur von unseren Technikern eingesehen werden. Unsere Techniker müssen Sie allerdings bei der Einwahl erkennen können, um Sie freizuschalten.
30. Die Anordnung der Bilder auf Ihrem Bildschirm beeinflusst nicht die Anordnung beim Empfänger. Somit können Sie die Ansicht auf Ihrem Bildschirm nach Ihren Wünschen ändern.