

9. – 12. SEPT
2020
WIESBADEN

13. DGP KONGRESS
Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin



röllmed!a

DGPM
ALS LIVE
STREAM!

KONTROVERSEN AM LEBENSENDE

Leitfaden zur Präsentation in ZOOM

Sie erhalten Sie zeitnah zur Veranstaltung einen Link mit einer Einladung zum Meeting.

Installation und Start

1. Klicken Sie auf den Link und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Zoom installiert sich auf Ihrem Computer oder öffnet das entsprechende Meeting, sollte Zoom bereits installiert sein.

Insofern Sie selbst einen Zoom Zugang besitzen und diesen nutzen möchten, öffnen Sie Zoom, wählen Sie „Beitreten“ und geben Sie die ID und das Passwort ein.

Audio

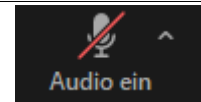
2. Wir empfehlen zur besseren Trennung von Mikrofon und Lautsprecher ein Headset zu benutzen.
3. Das Meeting beginnt und Sie werden aufgefordert per Computer-Audio beizutreten. Das System führt zunächst einen Test durch.
4. Testen Sie, ob Sie den Klingelton hören und bestätigen Sie mit „Ja“. Sollten Sie keinen Ton hören, schauen Sie bitte ob Ihre Lautstärke hoch genug ist oder ob Sie ggf. ein anderes Ausgabegerät auswählen können (Monitor mit Lautsprechern, Kopfhörer, interne Lautsprecher, o.ä.)
5. Testen Sie anschließend Ihr Mikrofon. Das System wiederholt zeitversetzt Ihre Eingabe. Sollten Sie nichts hören, wechseln Sie auch hier ggf. das Eingabegerät (eingebautes Mikrofon, Headsetmikrofon, USB-Kameramikrofon etc...)
6. Sie können Ihr Mikrofon über den die Mikrofon-Taste ein und ausschalten.

Per Computer dem Audio beitreten
Computer-Audio testen

Hören Sie einen Klingelton?
Ja Nein

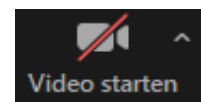
Mikrofon wird getestet...
Sprechen und pausieren, hören Sie eine Wiedergabe?
Ja Nein

Mikrofon 1 Mikrofonarray (Realtek High Definiti...)



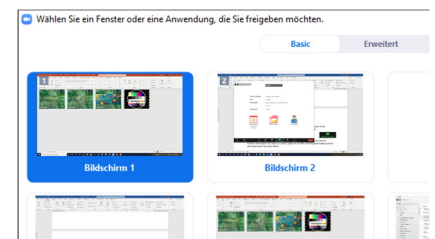
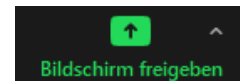
Kamera

7. Sollte Ihre Kamera noch ausgeschaltet sein, schalten Sie diese über die Kamera-Taste ein



Präsentieren

8. Sie halten Ihre Präsentation von Ihrem Computer. Ein Start der Präsentation an der Videoregie und eine Fernsteuerung dieser durch Sie ist nicht vorgesehen.
9. Öffnen Sie Ihre PowerPoint. Klicken Sie anschließend auf „Bildschirm freigeben“. Sie sehen dann eine Übersicht Ihrer Monitore in der ersten Zeile.
10. Wählen Sie den Bildschirm aus, auf dem Sie Ihre PowerPoint sehen. Sollten Sie mehrere Bildschirme nutzen, kontrollieren Sie vorher auf welchem Bildschirm ihre PowerPoint als Vollbild präsentiert wird. Zoom blendet zur Auswahl die Nummer des Bildschirms unten links ein.
11. Insofern Sie in Ihrer Präsentation auch Audio-Inhalte besitzt, wählen Sie „Den Computerton freigeben aus“, ansonsten wählen Sie diesen Punkt bitte nicht aus.
12. Bestätigen Sie die Freigabe nun mit „Teilen“.



Den Computerton freigeben

9. – 12. SEPT
2020
WIESBADEN

13. DGP KONGRESS
Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin



röllmed!a

**ALS LIVE
STREAM!**

KONTROVERSEN AM LEBENSENDE

13. Klicken Sie anschließend auf Ihre PowerPoint, da diese ggf. in den Hintergrund gesetzt wurde, und testen Sie kurz, ob Sie diese weiterschalten können.
14. Um in das Menü von Zoom zurückzukehren, beenden Sie Ihre Bildschirmfreigabe mit „Stoppen“.

Verlassen des Meetings

15. Sie können die Videokonferenz nur außerhalb der Bildschirmfreigabe verlassen.
16. Klicken Sie dazu auf „Meeting verlassen“ unten rechts in der Videokonferenz.
17. Bitte verlassen Sie das Meeting, wenn möglich zeitnah zum Ende Ihres Zeitslots.

Sonstige Informationen

18. Sollten Sie während der Videokonferenz andere Programme aufrufen, können Sie Zoom auch minimieren. Zoom erscheint nun in einem minimierten Fenster. Um in den Vollbildmodus zurückzukehren, gehen Sie mit der Maus über das kleine Fenster und wählen Sie „Minimiertes Video verlassen“.
19. Bitte schließen Sie parallel genutzte Programme oder schalten Sie diese stumm.
20. Bitte sehen von der Verwendung von virtuellen Hintergründen ab, dass es hier urheberrechtliche Bedenken geben kann. Sollten Sie angehalten sein für Vorträge einen bestimmten Hintergrund zu verwenden, teilen Sie uns das bitte im Voraus mit.
21. Verwenden Sie, wenn möglich ein Headset, da hier die akustische Trennung zwischen Mikrofon und Lautsprecher, bzw. Kopfhörer, bereits mechanisch vorhanden ist. Bei der Verwendung von eingebautem Mikrofon und Lautsprechern, muss die Software eingehende und abgehende Töne gegensteuern, um eine Rückkopplung zu vermeiden. Dies kann das Audio unter Umständen verfremden.
22. Verwenden Sie bitte einen Klarnamen, wenn Sie sich einen Namen für die Konferenz einwählen. Diese sind nicht öffentlich und können nur von unseren Moderatoren eingesehen werden. Unsere Moderatoren müssen Sie allerdings bei der Einwahl erkennen können, um Sie freizuschalten. Sobald Sie aktiv mit einem Redebeitrag an einer Diskussion teilnehmen oder eine öffentliche Frage stellen, wird dieser Namen allen Teilnehmern angezeigt.
23. Wir nutzen aus videotechnischen Gründen das System zoom.us. Sollte es Ihnen aus internen Gründen nicht möglich sein zoom.us zu nutzen, geben Sie uns bitte rechtzeitig Rückmeldung welches alternative System Sie nutzen dürfen.
Zoom agiert komplett verschlüsselt und die Einladung wird grundsätzlich mit einem Passwort. Unabhängig explizit angesetzten Meetings können Sie die Systemvoraussetzungen jederzeit unter www.zoom.us/test testen.

